

Инструкция по созданию НКО

- онлайн, не выходя из дома
- без уплаты государственной пошлины
- без первичного посещения регистрирующего органа

Вы решили создать НКО
и перечитали много информации в
Интернете, однако ответы на свои
вопросы так и не нашли.
Тогда эта инструкция для вас.

Этапы создания НКО

1

Найдите единомышленников из близкого вам круга лиц. Определите, кто будет принимать решения в НКО, а кто – наемное лицо.

2

Определите цель создания НКО, а затем форму НКО (АНО, Благотворительный фонд, Общественная организация и т.д.)

3

Начните писать свод правил, прав и обязанностей НКО – Устав или Учредительный договор. Придумайте название и логотип для НКО.

4

Выберите помещение, соответствующее правилам, где будет располагаться НКО. Получите письменное согласие собственника помещения.

5

Проведите собрание единомышленников или примите самостоятельное решение о создании НКО. Принятые решения отразите в письменный вид.

6

Подготовьте заявление и остальные документы для подачи в орган Минюста РФ по месту расположения помещения, где будет расположено НКО.

7

Полный пакет документов отвезите лично или используйте электронную цифровую подпись для подачи документов онлайн, а затем дождитесь решения должностного лица

8

После получения согласования Минюста, документы направляются в ФНС России и НКО присваивается регистрационный номер

9

Получите оригиналы документов в Минюсте РФ, заверенные установленным порядком: Устав, Свидетельство о регистрации НКО

10

Откройте счет в банке, изготовьте печать, создайте сайт, внесите информацию об НКО в поисковые системы, справочники и карты

11

Трудоустройте руководителя НКО, возьмите на работу бухгалтера, а также юриста, специалиста по привлечению пожертвований (фандрайзер) и IT-специалиста

12

Поздравляем, теперь у вас есть НКО!
Привлекайте единомышленников, инвесторов и благотворителей. Найдите грантрайтера и начните вместе писать свой первый грант.

1. Поиск единомышленников

Идея выше денег.

Ищите себе в команду людей идейных, ведь никакие деньги не замотивируют человека посвящать себя общему делу с такой же преданностью как у вас. Где искать? Подумайте, кто в РФ уже реализовал подобные проекты, установите с ними связь. Если ваш проект уникален, найдите таких людей, кто увлечен этой идеей, не имеет возможности объединить накопленный опыт, труд людей в целую НКО. Предложите им объединиться, стать общей командой, расскажите о перспективах сотрудничества, и о поддержке со стороны государства, если будут приложены определенные усилия. Узнайте о предстоящих мероприятиях в сети Интернет, где приглашают экспертов в сфере НКО. Посещайте конференции, брифинги и круглые столы, где собираются руководители НКО. Обменивайтесь контактами, общайтесь и будьте положительно настроены к новым контактам. Научитесь больше отдавать, нежели получать, и тогда люди будут к вам тянуться. Ваша задача - найти людей, которые смогут помогать вам уже сейчас, без крупных финансовых компенсаций.

*Два уборщика моют пол в административном здании.
Один моет до зарплаты, другой - чтобы было чисто.*

2. Определение цели

Получу гранты и буду самым богатым человеком

Цель неправильная - личное обогащение любым способом.

Правильная цель - помощь/поддержка/содействие той или иной деятельности/направлению, путем создания/внедрения/развития определенных знаний/навыков/технологий.

АНО должна решать какую-то проблему на определенной территории.

Про деньги

Если в качестве основного источника получения денежных средств вы рассматриваете гранты, то ваша НКО не проживет и более полугодя после создания. Расходы на директора, бухгалтера, юриста, IT-специалиста, а также отчисления в Пенсионный фонд, ФСС, ФНС существенно скажутся на бюджете НКО. Участие в получении грантов от Фонда президентских грантов возможно не ранее чем через 6 месяцев со дня государственной регистрации НКО, а это значит, что без привлечения инвесторов и благотворителей у организации возникнут финансовые трудности. НКО без оборота, так называемые «нулевые НКО» не получают поддержку от государства, несмотря на уникальность предлагаемых вами проектов. Вам необходимо быть преданным выбранной цели НКО, систематически вести свою деятельность, рассказывать о ней и только после этого, экспертная комиссия сможет на достойном уровне оценить ваш проект.

Как правило, граждане создают НКО, но сталкиваются с трудностями, как так изначально не понимают цели ее создания, неправильно выбирают форму НКО, регион и адрес регистрации. Неверная постановка задач, которые будет решать НКО и их отражение в Уставе, оставляет за собой право сотрудника Минюста отказать в регистрации и вернуть пакет документов на доработку.

2.1 Определение формы

От выбранной формы НКО
зависит объем прав и обязанностей

Автономная некоммерческая организация (АНО) – наиболее популярная и простая форма НКО, может быть создана одним лицом на домашнем адресе. Для регистрации необходимо подготовить пакет документов и денежные средства в размере 10.000 рублей в качестве имущества, которые впоследствии расходуются на изготовление печати и другие услуги. Учредитель и руководитель – может быть одно лицо. АНО может оказать возмездные услуги, быть полноценным участником рынка того или иного вида услуг.

Религиозная организация объединяет людей с целью вероисповедования, совершения богослужения и распространения веры. Организацию от группы отличает наличие государственной регистрации у организации.

Общественная организация объединяет людей из разных областей, способных решать поставленные задачи. Высшим коллегиальным органом будет Правление, Президиум или Совет общественной организации.

Благотворительный фонд – более сложная форма, требующая создания благотворительных программ и проектов, и их последующее выполнение, обычно создается для систематического сбора пожертвований и дальнейшего распределения полученных средств.

Ассоциация как правило объединяет профессионалов конкретной области: юристов, архитекторов, инженеров, ученых и т.д. Высшим коллегиальным органом будет Учредителем ассоциации могут быть физические и юридические лица.

Фонд (не благотворительный), например, создается для достижения научных, социальных или культурных целей, оказания юридической помощи, развития спорта.

3. Пишем Устав НКО

Выбираем деятельность,
которой будет заниматься НКО

Скачайте с официального сайта Минюста РФ модельный устав некоммерческой организации (напишите в поисковике «Модельный устав НКО»), его форма подходит для разработки Устава из числа наиболее популярных форм НКО. Для начала определитесь с наименованием НКО, адресом регистрации (для АНО можно заявить свой домашний адрес). Затем укажите цель, к которой стремится НКО; задачи, которые НКО будет решать.

Несовпадение выбранных ОКВЭД и задач, решение которых возложено на АНО – одна из причин отказа в государственной регистрации НКО.

3.1 Пишем Устав НКО

Не лишаем себя **возможности** получать **доходы**

Некоммерческая организация признается некоммерческой, если не имеет цели извлекать прибыли в качестве основной цели своей деятельности с последующим распределением прибыли между участниками (статья 2 ФЗ №7 «О некоммерческих организациях»). Возникает вопрос: как тогда существовать НКО?

НКО может получать доходы от своей уставной деятельности, а также заниматься предпринимательской деятельностью. Полученные доходы НКО вправе распределить на заработные платы своих сотрудников. Например, это денежные средства полученные за продажу товаров и услуг, которые создает НКО. При разработке Устава учтите это и добавьте следующую формулировку:

«АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, при условии что такая деятельность указана в учредительных документах, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.»

Как показала практика, органы Минюста возвращают документы с регистрации, так как находят противоречия в Уставе. Уплаченные денежные средства за госпошлину не возвращаются, граждане вынуждены вновь подавать пакет документов с уже устраненными замечаниями. На деле, исправленный пакет документов попадает на рассмотрение к другому специалисту, который также вносит свои правки в Устав. Такое в среднем повторяется от 2 до 4 раз, в зависимости от региона и сотрудников, рассматривающих документы для регистрации, и длится от 15 до 45 дней.

3.2 Пишем Устав НКО

Структура управления

После чего определяем структуру управления.

Например, в АНО, согласно 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» – это может быть единолично исполнительный орган, то есть один человек – учредитель и директор. Все остальные – могут быть приняты на работу как самозанятые, по трудовому или гражданско-правовому договору.

Благотворительный фонд, согласно 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» состоит из четырех органов: совет, руководитель, попечительский совет и ревизор. Если вы не внесли себя в один из руководящих органов, то не сможете управлять им. Совет – орган коллегиальный, должен состоять не менее чем из двух человек.

В общественной организации, согласно ст. 8 82-ФЗ «"Об общественных объединениях"» используется двухуровневая структура управления: руководящие и исполнительные органы. Конференция или общее собрание – высший руководящий орган. Выборный коллегиальный орган – постоянной действующий. Подотчетен конференции.

4. Подбираем адрес для НКО

Можно ли зарегистрировать на домашнем адресе?

Регистрация на домашнем адресе имеет ограничение. Необходимо, чтобы помещение принадлежало на праве собственности учредителю НКО (в этом случае необходимо написать письменное согласие в адрес НКО на размещение органов управления по данному адресу). Выбранный способ содержит ряд преимуществ: вы получаете корреспонденцию в почтовый ящик, экономите на аренде нежилого помещения, не беспокоитесь за результат проверки адреса НКО со стороны контрольных органов.

Способ регистрации НКО на домашнем адресе учредителя подойдет вам, например, если:

- у вас ограничены финансы на содержание нежилого помещения;
- вы оказываете услуги удаленно;
- вы и/или ваша команда работают на НКО из других мест;
- вы самостоятельно выезжаете к своим благополучателям для оказания помощи, решения проблем.

Нельзя регистрировать НКО на квартире, которую арендуете; на квартире, которая не принадлежит учредителю;

По общему правилу вы также можете зарегистрировать НКО, получив гарантийное письмо от собственника помещения, в котором он гарантирует заключение с вами договора аренды на определенный срок по определенному адресу после получения НКО регистрации установленным порядком.

5. Решение о создании НКО

Примите решение самостоятельно
или проведите собрание учредителей

Одним из документов, которые необходимо направить в Минюст РФ для регистрации НКО, это Решение о создании НКО. Учредители должны выбрать цель, форму и название НКО, определить будущий адрес НКО, а по итогу - принять решение об открытии НКО.

Для создания АНО достаточно решения единственного учредителя о создании.

При создании благотворительного фонда, ассоциации, союза и общественной организации необходимо собрать общее собрание учредителей, подумать, кто войдет в попечительский совет, и кто будет руководить благотворительным фондом. Собрание оформите протоколом.

Для создания местной религиозной организации (согласно ст. 9 125-ФЗ) необходимо провести собрание не менее чем из 10 граждан.

Важное: у вас будет 90 дней со дня принятия решения до момента подачи полного пакета документов для регистрации в Минюст РФ (ст. 13.1 ФЗ №7 «О некоммерческих организациях»)

6. Готовим заявление № Р11001

Самостоятельно заполните заявление

Итак, вы разработали Устав или Учредительный договор. У вас есть письменное решение о создании НКО, это протокол общего собрания или решение единственного учредителя, также согласие собственника жилого помещения или гарантийное письмо от арендодателя. Далее необходимо заполнить Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании по форме № 11001. Как правильно заполнить, чтобы не отказали в регистрации читайте

Актуальную версию заявления скачайте с официального сайта Минюста РФ.

Как правильно заполнить заявление, чтобы не отказали в регистрации, читайте в Приказе ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@

Если вы планируете в будущем получить статус социально-ориентированного НКО (СОНКО), то необходимо выбирать коды с учетом ст. 31.1 ФЗ № 7 «О некоммерческих организациях».

Откройте Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (**ОКВЭД**), выберите коды деятельности, которыми будет заниматься НКО. Например, общественные и религиозные организации выбирают основной код – 94.99 «Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки». Благотворительные фонды используют 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки» или 64.99 «Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки». АНО может выбрать тот код, который будет соответствовать ее основной цели. Данная информация понадобится в разделе 6 Инструкции.

Как показала практика, одной из основных причин отказа в государственной регистрации НКО – допущенные заявителем ошибки в заявлении № 11001. Кроме того, сотрудник Минюста РФ сверяет цели и задачи, указанные в Уставе с листом «Ж» Заявления № 11001.

7. Подача документов в Минюст России

Подаем документы онлайн через Госуслуги

Регистрируя НКО онлайн, вы экономите собственное время и освобождаетесь от обязанности уплатить государственную пошлину. Настройка рабочего места, получение электронной цифровой подписи (ЭЦП) в любом случае необходимые процедуры для руководителя организации. Лучше получить ЭЦП на этапе регистрации НКО и активно пользоваться услугами онлайн.

На примере регистрации АНО: у вас есть Устав, Решение о создании юридического лица, Согласие собственника жилого помещения (или гарантийное письмо от арендатора нежилого помещения), Заявление № 11001, скан-копия паспорта заявителя и согласие на обработку персональных данных.

Вышеперечисленные документы подпишите собственноручно, отсканируйте и сохраните в отдельную папку на рабочем столе. Они сохраняются как правило в формате PDF (.pdf). Рекомендуем перевести в формат «.tif» (формат изображения BW, разрешение 300x300dpi, глубина цвета 1 бит, формат – многостраничный), так как Программное обеспечения для направления документов онлайн имеет ограничение по общему размеру архива, который вы сформируете и направите в Минюст России. Данную программу необходимо скачать с официального сайта ФНС России (ППДГР).

Следите за статусом вашего заявления в личном кабинете на сайте Госуслуги. Если в течение 15 рабочих дней статус вашего заявления не изменился, вы можете позвонить в Минюст России для получения информации о статусе вашего заявления. Как правило, телефоны отделов регистрации некоммерческих организаций указаны на официальном сайта Минюста России.

Как сформировать документы для регистрации НКО онлайн?

Читайте [Приказ ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-14/743@ "Об утверждении Порядка взаимодействия с регистрирующим органом при направлении документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц...](#)

8. Согласование Минюста России и ФНС

Если вернули пакет документов,
всегда есть возможность **направить заново**

Если вы регистрируете НКО самостоятельно, то скорее всего, вы не зарегистрируете его с первого раза. Будьте готовы получить отказ 2, 3 или даже 4 раза. Важно правильно прочитать причины отказа, которые будут указаны в письме. Такое письмо поступит на почту, указанную при заполнении заявления № Р11001. Постарайтесь вникнуть в каждый пункт, найти решение вопроса самостоятельно. Вы не платите государственную пошлину за каждую подачу документов, так как регистрируете НКО через Госуслуги, поэтому теряете только время.

Если оснований для отказа в регистрации НКО не найдут, Минюст России примет решение о регистрации и направит в налоговую службу ваши документы. Налоговая служба внесет в реестр (ЕГРЮЛ) соответствующую запись, затем Минюст России выдаст заявителю свидетельство о государственной регистрации.

Отказ в регистрации НКО письменно обосновывается, направляется заявителю на указанные адреса.

Из практики, Минюст России обычно рассматривает пакет документов от 15 до 20 рабочих дней, если нет замечаний ко всем приложенным документам, после чего направляет согласованные документы в налоговую службу, где потребуется еще от 5 до 10 рабочих дней, после чего Минюст России завершает процедуру регистрации в течение 5-10 рабочих дней.

9. Личное посещение Минюста России

Вы заберете заверенный печатью Устав
и свидетельство о регистрации НКО

По прошествии 40-60 рабочих дней, вас пригласят в Минюст России в том районе, где зарегистрирована НКО. Заявителю необходимо явиться лично для получения оригинала документов.

Возьмите с собой паспорт для прохождения удостоверения личности.

10. Делаем печать организации, сайт

Самостоятельно расскажите об НКО

Изготовьте печать организации, обеспечьте безопасное хранение, исключите доступ посторонних лиц.

Откройте счет в банке, используя скан-копии полученных документов из Минюста России.

Создайте свой собственный сайт, внесите туда актуальные номера телефонов, форму обратной связи, с учетом требований 152-ФЗ «О персональных данных».

Внесите информацию об НКО, названии, адресе и режиме работы в поисковые системы, справочники и карты.

Из практики, многие НКО не создают сайт, не рассказывают о себе. Так будет сложнее адаптироваться к реалиям современного мира.

11. Набираем команду

Как лучше всего трудоустроить?

Первым делом трудоустраиваем руководителя НКО. Рекомендуем выбрать трудовой договор или договор гражданско-правового характера (ГПХ) возмездный или безвозмездный. Пока в НКО нет привлеченных финансов, но обязанность взять в штат руководителя никто не отменял.

Далее поищите среди знакомых или на специальных ресурсах бухгалтера, юриста, фандрайзера и IT-специалиста со сдельной формой оплаты и удаленным режимом работы. Обычно бухгалтер возьмет не более 10-15 тысяч рублей за месяц сопровождения НКО, юрист от 10 до 30 тысяч рублей, IT-специалист от 10 до 40 тысяч рублей в месяц. Фандрайзер может брать процент от суммы привлеченных средств. Это обсуждается отдельно.

Ищите среди тех, кто уже сопровождает деятельность НКО, они смогут включить вас в обслуживание, вы всегда сможете получить ответы на свои вопросы, ведь они уже имеют опыт работы в НКО.

Со дня регистрации НКО вы сможете выступать не как физическое лицо, а как юридическое лицо, а у этого есть свои преимущества. Вы можете заявить о себе в грантовых направлениях, принимать участие в различных публичных мероприятиях, где вы однозначно найдете единомышленников.

12. Поздравляем!

Теперь у вас есть НКО.

Жизнь – это миг. Ее нельзя прожить сначала на черновике, а потом переписать на беловик.

А.П. Чехов